

**แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี**

ครั้งที่.......... /............. วันที่................เดือน...................................พ.ศ. ..............

**หน่วยงาน /ผู้ที่เสนอ** .........................................................................................ตำแหน่ง............................................................

**1. ชื่อเรื่อง** .......................................................................................................................................................................................................

* 1. เรื่องที่เสนอ ขอนำบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุม

❒ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ ❒ เรื่องสืบเนื่อง ❒ เรื่องพิจารณา ❒ เรื่องอื่นๆ

* 1. สรุปสาระสำคัญของเรื่องที่เสนอ ………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………...........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
  2. ประเด็นที่เสนอต่อที่ประชุม ………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………....................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................
  3. เรื่องที่เสนอได้ผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/ที่ประชุม.............................................................ครั้งที่.........../...........................เมื่อวันที่...........................................................

* 1. เอกสารประกอบการประชุม

❒ มีเอกสาร จำนวน....................แผ่น ❒ Digital file ❒ ไม่มีเอกสาร ❒ จัดทำแยกเล่มเอง

* 1. กฎหมาย/ระเบียบ/ข้อบังคับ/หลักเกณฑ์/มติที่เกี่ยวข้อง........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**ขอความกรุณาจัดส่งแบบเสนอเรื่องฯ พร้อมเอกสารประกอบวาระการประชุม**

**ไปยังส่วนงานกิจการสภามหาวิทยาลัย สำนักงานอธิการบดี**

ภายในวันที่ .............................................................. **(ก่อนการประชุมไม่น้อยกว่า 7 วัน**)

ได้ที่ นางผ่องพรรณ ชาลีหงส์(1121), นายภควา ศรีบุญเรือง(1079),

นายพรอนุรักษ์ สุทธิคณะ (1038), นายนันทวัฒน์ ป้อมเชียงพิณ(1124), นางนิติยา จันทร์แสง(1444)

หรือทาง **e-mail:** [**psn.udru58@gmail.com**](mailto:psn.udru58@gmail.com) / [**kf\_kai29@hotmail.com**](mailto:kf_kai29@hotmail.com) **/**

[**pomchaingpin@hotmail.com**](mailto:pomchaingpin@hotmail.com) **/ dna\_ja@hotmail.com**