



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา
และพนักงานมหาวิทยาลัยลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการอนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัย ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการหรือปฏิบัติงานตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา ตามมาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อ ๕ แห่งระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคสอง และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๖/ ๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“คณบดี” หมายถึง คณบดีคณะต่างๆ และให้หมายความรวมถึงคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย และผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“ประธานสาขาวิชา” หมายถึง ประธานคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตรในสาขาวิชา ระดับปริญญาตรี หรือระดับบัณฑิตศึกษา ที่มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีแต่งตั้งตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา เพื่อให้ทำหน้าที่รับผิดชอบหลักสูตรที่เปิดสอน

“ข้าราชการ” หมายถึง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๘ (ก) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย

“การเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ” หมายถึง การดำเนินการหรือร่วมดำเนินการใดๆ อันจะส่งผลให้เกิดความรู้ทางวิชาการเพิ่มขึ้น และหมายความรวมถึงการดำเนินการวิจัย ร่วมวิจัย การเสนอผลงานในการวิจัย เสนอผลงานทางวิชาการ และการแต่งหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการด้วย

ข้อ ๔ การลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ อาจทำได้ดังนี้

(๑) การดำเนินการวิจัย ร่วมวิจัย การเสนอผลงานในการวิจัย และการเสนอผลงานทางวิชาการ

(๒) การแต่งหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการ

(๓) โครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

(๔) การลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการกรณีอื่น ซึ่งได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย

การลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามวรรคหนึ่ง หากมีความจำเป็นต้องค้นคว้าวิจัย หรือเก็บข้อมูลประกอบการลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการในต่างประเทศก็ให้กระทำได้

ข้อ ๕ ผู้ที่จะขอลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต้องมีคุณสมบัติและข้อกำหนดดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานในตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี จนถึงวันยื่นคำขอลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ แต่มิให้นับระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษาต่อฝึกอบรม ศึกษานานาชาติหรือการไปปฏิบัติงานวิจัยเข้าด้วยกัน ทั้งนี้ให้นับเวลาราชการที่ต่อเนื่องกันในตำแหน่งดังกล่าวในสถาบันอุดมศึกษาอื่นของรัฐเข้าด้วย แต่ต้องไม่เกิน ๓ ปี

(๒) เป็นผู้ปฏิบัติราชการด้วยดี มีความประพฤติเรียบร้อยและไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย

ข้อ ๖ การให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

(๑) การให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งแรก ให้อนุญาตได้ไม่เกิน ๑๒ เดือน

(๒) การให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งต่อไป ให้อนุญาตได้ไม่เกิน ๖ เดือน กรณีมีวันกลับมารับราชการหลังจากลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) การให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งต่อไป ให้อนุญาตได้ไม่เกิน ๑๒ เดือน กรณีมีวันกลับมารับราชการหลังจากลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งสุดท้ายมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ในระหว่างการลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการตามที่ได้รับอนุญาต ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและเงินอื่นในระหว่างลาได้ กรณีที่ต้องไปปฏิบัติงานนอกสถานที่ตั้งมหาวิทยาลัย หรือเดินทางไปค้นคว้าวิจัย หรือเก็บข้อมูล เพื่อประกอบการปฏิบัติงานทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ จะไม่ได้รับอนุญาตให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าลงทะเบียน และค่าธรรมเนียม จากมหาวิทยาลัยไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๗ การพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ให้ผู้ที่ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการยื่นคำขอต่อประธานสาขาวิชาที่สังกัดตามแบบคำขอย้ายข้อบังคับ เพื่อพิจารณาและเสนอความเห็นต่อคณบดีพิจารณากลับกรอง และให้อธิการบดีเป็นผู้พิจารณาอนุญาต

ข้อ ๘ การพิจารณาให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ต้องเป็นไปตามเงื่อนไข ดังนี้

(๑) มีโครงการวิจัย หรือเค้าโครงเอกสาร ตำราที่ต้องเรียบเรียงหรือโครงการ เพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ที่เป็นประโยชน์อย่างแท้จริงต่อการสอน การวิจัย หรือเป็นประโยชน์ทางวิชาการที่ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นรับผิดชอบอยู่

(๒) มีระยะเวลาที่เหมาะสมกับโครงการที่ขอไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

(๓) ไม่เป็นผลเสียหายต่อหน่วยงานที่ผู้นั้นสังกัดอยู่ และไม่เป็นเหตุให้ต้องตั้งอัตราเพิ่ม

(๔) มีจำนวนไม่เกินร้อยละสิบของจำนวนข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยของหน่วยงาน ซึ่งผู้นั้นปฏิบัติงานอยู่ในระหว่างที่พิจารณาและจำนวนดังกล่าวให้นับรวมอยู่ในโควตาของผู้ได้รับอนุมัติให้ศึกษาต่อทั้งภายในและต่างประเทศ การคำนวณจำนวนผู้ที่ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการนั้น ให้คิดจำนวนเลขเต็ม หากมีเศษนิยมตั้งแต่ ๐.๕ ขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ คน กรณีหน่วยงานใดมีจำนวนผู้ยื่นคำขอที่คำนวณแล้วไม่ถึง ๑ คน ให้นับเป็น ๑ คน

ข้อ ๙ เอกสารที่ใช้ในการเสนอขออนุญาต ประกอบด้วย

- (๑) คำขอตามแบบท้ายข้อบังคับ
- (๒) โครงการตามข้อ ๔ (๑) (๒) (๓) หรือ (๔)
- (๓) แผนปฏิบัติงานในระยะเวลาที่ขอลา เพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ข้อ ๑๐ ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุญาตให้ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการแล้ว ต้องทำสัญญาการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการและสัญญาค่าประกันตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๑ ให้ผู้ที่ได้รับอนุญาตลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ให้รายงานความก้าวหน้าทุก ๆ ๓ เดือน นับตั้งแต่โครงการได้รับอนุมัติ เสนอต่อประธานสาขาวิชาที่สังกัดเพื่อเสนอต่อคณบดี และส่งผลงานเมื่อโครงการสำเร็จบริบูรณ์ตามลำดับชั้นภายใน ๑ เดือน แล้วเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาเห็นชอบ

(๒) ในกรณีที่คณบดีเห็นว่ารายงานความก้าวหน้าไม่เป็นไปตามโครงการที่ได้รับอนุมัติ ให้รับรายงานอธิการบดีเพื่อพิจารณา โดยอธิการบดีอาจพิจารณาให้ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นปรับปรุงเค้าโครงวิจัย หรือเค้าโครงเอกสารตำราที่ต้องเรียบเรียง หรืออาจสั่งให้ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานตามปกติ

(๓) ให้มหาวิทยาลัยสรุปรายงานพร้อมทั้งผลการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ให้สภามหาวิทยาลัยทราบทุกสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๑๒ หากข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยได้รับอนุญาตให้ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ มีข้อขัดข้องไม่สามารถดำเนินงานตามโครงการได้ด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม ให้รับรายงานต่อผู้บังคับบัญชาเพื่อขอกลับเข้าปฏิบัติงานทันที และให้รายงานตามลำดับชั้นถึงอธิการบดีเพื่ออนุมัติ

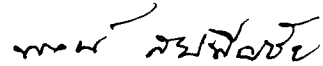
ในระหว่างลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ถ้าหากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นจะให้กลับเข้าปฏิบัติงาน ให้อธิการบดีมีคำสั่งให้ผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติราชการโดยทันที

ข้อ ๑๓ ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ได้รับอนุญาตให้ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หากไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งของข้อบังคับนี้ หรือมีผลการประเมินตามข้อ ๑๑ (๑) ไม่เป็นไปตามข้อ ๘ (๑) ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามมาตรการอย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง ดังนี้

- (๑) สั่งให้กลับเข้าปฏิบัติราชการ
- (๒) ตัดสิทธิไม่ให้ไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการเป็นเวลา ๕ ปี
- (๓) ไม่พิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี
- (๔) ลงโทษทางวินัย
- (๕) ให้ชดเชยค่าเสียหายตามที่กำหนดไว้ในสัญญาการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ข้อ ๑๔ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร.พจน์ สะเพียรชัย)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

หมายเหตุ :- โดยที่มาตรา ๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ กำหนดให้สภาสถาบันอุดมศึกษามีอำนาจกำหนดข้อบังคับในการอนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยถือว่าเป็นการปฏิบัติหน้าที่ราชการและได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่งและเงินอื่นในระหว่างลาได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด ประกอบกับมีระเบียบ ก.พ.อ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาลาหยุดราชการเพื่อประโยชน์ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๖ ข้อ ๕ กำหนดให้สถาบันอุดมศึกษาวางหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการอนุญาตให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาซึ่งดำรงตำแหน่งวิชาการลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ หรือตามโครงการแลกเปลี่ยนคณาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา โดยไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบดังกล่าว จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้



แบบคำขอลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อตัว - ชื่อสกุล.....
- ๑.๒ วัน เดือน ปีเกิด.....อายุ.....ปี
- ๑.๓ ตำแหน่งทางวิชาการ.....เงินเดือน.....บาท
- ๑.๔ สังกัดสาขาวิชา.....คณะ.....
- ๑.๕ ที่อยู่ปัจจุบัน.....

๑.๖ ที่อยู่และสถานที่ติดต่อระหว่างลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ.....

๒. ประวัติการทำงาน (เรียงจากตำแหน่งแรกจนถึงปัจจุบัน)

ตำแหน่ง	ตั้งแต่ พ.ศ. ถึง พ.ศ.	หน่วยงาน

๓. ระยะเวลาการรับราชการโดยไม่นับรวมเวลาที่ไปศึกษา ฝึกอบรม ดูกาน หรือปฏิบัติการวิจัย

- ๓.๑ ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ระยะเวลา.....ปี.....เดือน
- ๓.๒ ปฏิบัติงานในสถาบันอุดมศึกษาอื่นของรัฐ ระยะเวลา.....ปี.....เดือน

๔. ประวัติการลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

เคยได้รับอนุญาตให้ลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ครั้งสุดท้าย เมื่อวันที่.....
ด้วยการ (ระบุตาม ๕.๑ ๕.๒ หรือ ๕.๓).....

๕. การขอลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

- ๕.๑ การวิจัย.....
- ๕.๒ การแต่งหรือเรียบเรียงตำราทางวิชาการ.....
- ๕.๓ การขอลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการอย่างอื่น (ระบุ).....

ความเห็นของประธานสาขาวิชา/หัวหน้ากลุ่มวิชา.....สังกัด.....

() เห็นควรอนุญาต (ระบุเหตุผล).....

.....

() ไม่ควรอนุญาต (ระบุเหตุผล).....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของคณบดี/ผู้อำนวยการ.....

() เห็นควรอนุญาต (ระบุเหตุผล).....

.....

() ไม่ควรอนุญาต (ระบุเหตุผล).....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ความเห็นของอธิการบดี

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต เนื่องจาก.....

.....

ลงชื่อ.....อธิการบดี

(.....)

...../...../.....