



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เพื่อให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ มาตรา ๖๕/๑ มาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ในคราวประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาข้อบังคับ กฎ ระเบียบ หรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีที่กำหนดไว้แล้ว ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายถึง สภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“อธิการบดี” หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“พนักงานมหาวิทยาลัย” หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการและสายสนับสนุนวิชาการที่ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย

“สัญญาจ้าง” หมายถึง สัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย

“ก.บ.ม.” หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

“หน่วยงาน” หมายถึง ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“ผู้บังคับบัญชา” หมายถึง อธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าส่วนราชการอื่นซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมายกระทรวง ประกาศกระทรวง และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติการบริหารส่วนงานภายในของสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๐

“ก.พ.อ” หมายถึง คณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

ข้อ ๕ บรรดากฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่กำหนดให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามีหน้าที่ต้องปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติให้นำมาใช้บังคับแก่พนักงานมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามข้อบังคับนี้ และมีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ พนักงานมหาวิทยาลัยแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ

(๑) พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ซึ่งมีการกิจสอน วิจัย บริการทางวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ ซึ่งมีการกิจดำเนินงานสนับสนุนงานวิชาการ งานบริการวิชาการ งานบริหารและธุรการ

ข้อ ๘ ผู้ที่จะเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(ข) ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชนหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย
- (๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ
- (๑๑) ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุที่กำหนด
- เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลตามข้อบังคับนี้ ก.บ.ม. อาจกำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมหรือยกเว้นคุณสมบัติของพนักงานมหาวิทยาลัยก็ได้

หมวด ๒

คณะกรรมการ

ข้อ ๙ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ก.บ.ม.) ประกอบด้วย

- | | |
|---|------------------|
| (๑) อธิการบดี | ประธานกรรมการ |
| (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน | รองประธานกรรมการ |
| (๓) ผู้แทนคณบดี ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน | กรรมการ |
| (๔) ผู้แทนผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการสำนัก
ผู้อำนวยการศูนย์ หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่อ
อย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน | กรรมการ |
| (๕) ประธานสภาคณาจารย์และข้าราชการ | กรรมการ |
| (๖) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ซึ่งเลือกกันเอง
จำนวนสองคน | กรรมการ |
| (๗) ผู้แทนพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการ
ซึ่งเลือกกันเอง จำนวนหนึ่งคน | กรรมการ |
| (๘) ผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ
จำนวนหนึ่งคน | กรรมการ |
| (๙) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านบริหารงานบุคคล จำนวนสองคน | กรรมการ |

- | | |
|---|---------------------|
| (๑๐) ผู้ทรงคุณวุฒิด้านกฎหมาย จำนวนหนึ่งคน | กรรมการ |
| (๑๑) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี | กรรมการและเลขานุการ |
| (๑๒) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล | ผู้ช่วยเลขานุการ |

การได้มาซึ่งกรรมการตาม (๖) (๗) จะต้องเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าสามปีและต้องไม่เป็นกรรมการสภามหาวิทยาลัย กรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ กรรมการสภาวิชาการ โดยมหาวิทยาลัยดำเนินการจัดให้มีการเลือกตั้งจากพนักงานมหาวิทยาลัย

การได้มาซึ่งผู้แทนกรรมการสภามหาวิทยาลัยประเภทผู้ทรงคุณวุฒิ ให้สภามหาวิทยาลัยพิจารณาคัดเลือก

การได้มาซึ่งกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๙) (๑๐) ให้อธิการบดีเป็นผู้เสนอจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

กรรมการตาม (๖) (๗) ให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และจะดำรงตำแหน่งเกินกว่าสองวาระติดกันไม่ได้

กรรมการตาม (๘) (๙) (๑๐) ให้มีวาระดำรงตำแหน่งคราวละสามปี

กรรมการอื่นนอกจาก (๖) (๗) (๘) (๙) และ (๑๐) ให้มีวาระการเป็นกรรมการตามวาระของการดำรงตำแหน่งนั้นๆ

ข้อ ๑๐ กรรมการนอกจากพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการพ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการประเภทนั้น
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก

ข้อ ๑๑ ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างลงภายในสามสิบวันนับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง และให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่วาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีกรรมการพ้นจากตำแหน่งตามวาระให้มหาวิทยาลัยดำเนินการให้มีกรรมการใหม่ภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่พ้นจากตำแหน่ง ในระหว่างที่ยังมิได้มีการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ให้กรรมการที่พ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการใหม่

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการ ก.บ.ม มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายและแผนการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

(๒) ให้ความเห็นชอบกรอบอัตราค่าจ้าง การกำหนดตำแหน่ง บัญชีเงินเดือน การขึ้นค่าจ้างหรือค่าตอบแทนของพนักงานมหาวิทยาลัย หรือเรื่องอื่นตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

(๓) ออกระเบียบ ประกาศ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลและกำหนดแบบของสัญญาจ้าง ตามข้อบังคับนี้

(๔) กำหนดระบบการพัฒนาบุคลากร และจัดสวัสดิการของพนักงานมหาวิทยาลัย

(๕) แต่งตั้งคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลเพื่อปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งอันอยู่ในอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลตามที่มหาวิทยาลัย หรือสภามหาวิทยาลัย มอบหมาย

ข้อ ๑๓ การประชุมของ ก.บ.ม.ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การประชุมสภามหาวิทยาลัย มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

การกำหนดตำแหน่ง การบรรจุและการแต่งตั้ง

ข้อ ๑๔ ตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และตามประกาศ ก.พ.อ. โดยอนุโลม และตำแหน่งอื่นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๑๕ มาตรฐานกำหนดตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ใช้ตามที่ ก.พ.อ. กำหนดโดยอนุโลม และในกรณีมีความจำเป็นให้ ก.บ.ม. มีอำนาจกำหนดขึ้นเพิ่มเติมตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยก็ได้

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการแต่งตั้งและถอดถอนตำแหน่งทางวิชาการสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ การกำหนดกรอบตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณากำหนดระดับตำแหน่ง และแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุนวิชาการเข้าสู่ตำแหน่งที่แสดงความเป็นผู้ชำนาญการชำนาญการพิเศษ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษให้นำหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนดมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๖ ให้ ก.บ.ม. กำหนดกรอบของตำแหน่ง เลขที่ตำแหน่ง อันดับเงินเดือนของตำแหน่ง และจำนวนของพนักงานมหาวิทยาลัยที่พึงมีในมหาวิทยาลัย รวมทั้งภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่ง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

การกำหนดตามวรรคหนึ่งให้กำหนดคราวละสี่ปี โดยต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความไม่ซ้ำซ้อน ความประหยัด และต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

ข้อ ๑๗ การบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ให้บรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) สอบแข่งขัน

(๒) คัดเลือก

โดยปกติให้ดำเนินการโดยวิธีสอบแข่งขัน เว้นแต่ในกรณีมีเหตุพิเศษเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย จะใช้วิธีคัดเลือกก็ได้

หลักสูตร วิธีการสอบแข่งขัน เกณฑ์การตัดสิน การขึ้นบัญชี และการยกเลิกบัญชี ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

หลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือก ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนดโดยคำนึงถึงความเที่ยงธรรม โอกาสที่บุคคลทั่วไปจะเข้ารับการคัดเลือก และประโยชน์สูงสุดที่มหาวิทยาลัยจะได้รับ

การบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยวิธีการสอบแข่งขันหรือวิธีการคัดเลือก ให้บรรจุและแต่งตั้งจากผู้สอบแข่งขันได้ตามลำดับที่ในบัญชีหรือจากผู้ได้รับคัดเลือก แล้วแต่กรณี

ข้อ ๑๘ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ผู้ได้รับการบรรจุเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย และแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งใดตาม ข้อ ๑๗ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ผู้อยู่ในระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ซึ่งถูกสั่งให้ออกจากงาน เพราะมีความประพฤติไม่ดี หรือ ไม่มีความรู้ความสามารถเหมาะสมที่จะปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ให้ถือว่าเสมือนหนึ่งว่าไม่เคยเป็น พนักงานมหาวิทยาลัย แต่ทั้งนี้ไม่กระทบถึงการปฏิบัติหน้าที่ การรับเงินเดือน หรือผลประโยชน์อื่นใดที่ได้รับ จากทางราชการ ในระหว่างที่ผู้นั้นทดลองปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๒๐ ภายใต้บังคับข้อ ๑๗ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งใด ให้ได้รับเงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าตอบแทนรายเดือน ตามที่กำหนดไว้สำหรับตำแหน่งนั้น

การรับเงินเดือนหรือเงินประจำตำแหน่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๑ ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างยิ่งเพื่อประโยชน์แก่การสอนหรือวิจัยหรือ การปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจบรรจุและแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและ ความชำนาญงานสูงเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยให้ได้รับเงินเดือนสูงกว่าเงินเดือนที่กำหนดไว้สำหรับ ตำแหน่งนั้นก็ได้

ข้อ ๒๒ การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งวิชาการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ ระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และ ก.บ.ม. กำหนด

ให้ผู้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มีสิทธิใช้ตำแหน่ง ศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์ แล้วแต่กรณี เป็นคำนำหน้านามเพื่อแสดงวิทยฐานะ ได้ตลอดไป

การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภทผู้บริหาร ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ที่ ก.พ.อ. และ ก.บ.ม. กำหนด

การแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยให้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะ หรือตำแหน่งประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โดยอนุโลม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. และ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๓ มหาวิทยาลัยอาจแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติหน้าที่อื่นภายในหน่วยงานเดียวกันหรือต่างหน่วยงานก็ได้

หมวด ๔ ระบบการจ้าง และสัญญาจ้าง

ข้อ ๒๔ บุคคลที่ได้รับการจ้างให้เป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจทำสัญญาจ้างและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๖ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการจ้างจะต้องทำสัญญาทดลองปฏิบัติงานตามระยะเวลาตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๒๗ เมื่อพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดผ่านการทดลองปฏิบัติงาน ให้ทำสัญญาจ้างปฏิบัติหน้าที่ราชการจนถึงวันสุดท้ายของปีงบประมาณที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

ข้อ ๒๘ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ เมื่ออายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ และจะพ้นจากการเป็นพนักงานในสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ หากมหาวิทยาลัยมีความจำเป็นเพื่อประโยชน์แก่การสอนหรือวิจัย และมีความประสงค์ที่จะให้ผู้นั้นปฏิบัติงานอยู่ต่อไป มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ผู้นั้นเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไปจนถึงสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ได้

หลักเกณฑ์การพิจารณาตามวรรคหนึ่งให้อยู่ภายใต้มาตรา ๑๙ และมาตรา ๗๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ในระหว่างการต่อเวลาการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับการต่อเวลาการปฏิบัติงานจะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทผู้บริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่ง

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และงานบริหารอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนดมิได้

การต่อเวลาการปฏิบัติงานตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

หมวด ๕

อัตราค่าจ้างและค่าตอบแทน

ข้อ ๒๙ อัตราเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหรือเงินเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ที่มีคุณวุฒิหรือความสามารถเป็นพิเศษก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งได้รับเงินประจำตำแหน่งหรือตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษตามกฎหมาย ก.พ.อ. ให้ได้รับค่าตอบแทนรายเดือนเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ

ข้อ ๓๐ พนักงานมหาวิทยาลัยอาจได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามภาวะเศรษฐกิจได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.บ.ม. กำหนด โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

หมวด ๖

การปฏิบัติงานและการลา

ข้อ ๓๑ การกำหนดวันเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

วันหยุดปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวันหยุดประจำปี และวันหยุดตามที่ คณะรัฐมนตรีกำหนดสำหรับข้าราชการ

การลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตาม ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยลาหยุดราชการเพื่อไปเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ

ข้อ ๓๒ ประเภทรการลา หลักเกณฑ์และวิธีการลา อำนาจในการอนุญาตให้ลา และการได้รับ ค่าจ้างระหว่างลาของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๗

การประเมินผลการปฏิบัติงาน การเลื่อนเงินเดือน และการเลื่อนตำแหน่ง

ข้อ ๓๓ มหาวิทยาลัยมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการประเมินและพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๓๔ ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นประจำทุกปีงบประมาณ อย่างน้อยปีละสองครั้ง โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ความประพฤติ คุณภาพของผลงาน ปริมาณงาน ผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ความอดสาหัส การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ และความเหมาะสมกับตำแหน่ง เพื่อใช้ในการพิจารณาแต่งตั้ง การเพิ่มค่าจ้างค่าตอบแทน

หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๓๕ การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาโดยคำนึงถึงคุณภาพและปริมาณงานของตำแหน่งและผลงานที่ได้ปฏิบัติมา การรักษาวินัยและจรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัยตลอดจนความสามารถและความอดสาหัสในการปฏิบัติงาน ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

การเลื่อนเงินเดือนตามวรรคหนึ่ง ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายมีคำสั่งเลื่อนเงินเดือนตามข้อเสนอแนะของผู้บังคับบัญชา เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาเสนอแนะไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขตามวรรคหนึ่ง อธิการบดีจะสั่งการให้ถูกต้องตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขดังกล่าวก็ได้

ข้อ ๓๖ การเพิ่มค่าจ้างค่าตอบแทน ให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาจากผลการประเมินตาม ข้อ ๓๔ ประกอบการพิจารณา

ข้อ ๓๗ การเลื่อนพนักงานมหาวิทยาลัยขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น ให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด ซึ่งต้องสอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ ก.พ.อ. กำหนด

การเปลี่ยนตำแหน่งและการโอนย้ายตำแหน่งพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๘

สวัสดิการและสิทธิประโยชน์

ข้อ ๓๘ เครื่องแบบ เครื่องหมายของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตาม ที่ ก.บ.ม. กำหนด
 บัตรประจำตัวของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๓๙ สิทธิในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของพนักงานมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์

ข้อ ๔๐ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีกองทุนสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นสวัสดิการก็ได้ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๔๑ พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิได้รับสวัสดิการ สิทธิประโยชน์เพิ่มเติมจากข้อบังคับนี้ตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

หมวด ๙

การเลิกสัญญาจ้าง การพ้นสภาพพนักงาน

ข้อ ๔๒ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดไม่ผ่านการประเมินผลงานตามระยะเวลาตามที่ ก.บ.ม. กำหนด ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาเลิกสัญญาทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ ๔๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการประเมินระดับไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินตามที่ ก.บ.ม. กำหนดจะถูกเลิกสัญญาจ้างเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณนั้น แม้จะมีระยะเวลาของสัญญาจ้างเหลืออยู่ก็ตาม

ข้อ ๔๔ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการประเมินระดับพอใช้เป็นเวลาสองครั้งติดต่อกัน จะถูกเลิกสัญญาจ้างเมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณนั้น แม้จะมีระยะเวลาของสัญญาจ้างเหลืออยู่ก็ตาม

ข้อ ๔๕ พนักงานมหาวิทยาลัยพ้นสภาพจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ได้รับอนุญาตให้ลาออกตามข้อ ๔๖
- (๓) ถูกสั่งให้ออกเพราะขาดคุณสมบัติทั่วไปหรือมีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๘
- (๔) สิ้นสุดสัญญาจ้าง
- (๕) ถูกเลิกสัญญาตามข้อ ๔๒ , ๔๓ หรือข้อ ๔๔
- (๖) ถูกสั่งปลดออก หรือไล่ออก
- (๗) สิ้นปีงบประมาณที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์
- (๘) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ หรือตามที่ ก.บ.ม. กำหนด

ข้อ ๔๖ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะลาออก ให้ยื่นหนังสือขอลาออกต่อผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปตามลำดับ ล่วงหน้าก่อนวันที่ขอลาออกไม่น้อยกว่าสามสิบวัน เพื่อให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้พิจารณา เมื่ออธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายสั่งอนุญาตแล้ว จึงจะถือว่าพ้นจากการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอาจยื่นหนังสือขอลาออกล่วงหน้าน้อยกว่าสามสิบวันก็ได้

ในกรณีตามวรรคหนึ่ง ถ้าอธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมายเห็นว่าจำเป็นเพื่อประโยชน์แห่งงานของมหาวิทยาลัยจะยับยั้งการอนุญาตให้ลาออกไว้เป็นเวลาหกสิบวันนับแต่วันลาออกก็ได้

หมวด ๑๐

จรรยาบรรณ วินัย การรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย

ข้อ ๔๗ จรรยาบรรณของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย จรรยาบรรณของบุคลากรในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ข้อ ๔๘ วินัยและการรักษาวินัยของพนักงานมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๔๙ การดำเนินการทางวินัย หลักเกณฑ์และวิธีการสอบสวนพิจารณา การลงโทษทางวินัย การออกจากราชการ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

หมวด ๑๑

การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

ข้อ ๕๐ การอุทธรณ์และการพิจารณาอุทธรณ์ การร้องทุกข์และการพิจารณาเรื่องร้องทุกข์ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วย การดำเนินการทางวินัย การอุทธรณ์และการร้องทุกข์

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๑ ในระหว่างที่ยังมิได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพื่อปฏิบัติการตามข้อบังคับนี้ ให้นำกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง มติคณะรัฐมนตรี หลักเกณฑ์และวิธีการที่ใช้กับข้าราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเรื่องนั้นๆ มาใช้บังคับโดยอนุโลมไปพลางก่อน

ข้อ ๕๒ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ผ่านการทดลองงานก่อนข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ ให้มหาวิทยาลัยทำสัญญาจ้างปฏิบัติงานจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่พนักงานผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์

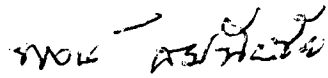
ข้อ ๕๓ พนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรงตำแหน่ง ได้รับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินประจำตำแหน่ง เงินค่าตอบแทนพิเศษ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์โดยอยู่ก่อนข้อบังคับนี้ออกใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่และให้ได้สิทธิต่อไป จนกว่าสิทธิประโยชน์ดังกล่าวจะหมดไป และให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๕๔ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี (ก.บ.ม.) ตามข้อบังคับนี้ ภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ข้อบังคับนี้มีผลใช้บังคับ

ในกรณีที่ข้อบังคับนี้กำหนดให้ ก.บ.ม. ดำเนินการใด ให้ ก.บ.ม. ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีแล้ว หากไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาดังกล่าวให้แจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบและอาจให้ขยายออกไปได้อีกไม่เกิน ๑๘๐ วัน

ข้อ ๕๕ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ก่อนถึงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้
พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่ไปจนถึงวันสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(ศาสตราจารย์ ดร.พจน์ สะเพียรชัย)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้ข้อบังคับฉบับนี้ คือ โดยที่ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๒ ได้ใช้บังคับมาเป็นระยะเวลาหนึ่งแล้ว ข้อบังคับดังกล่าวบางส่วนไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ปัจจุบัน สมควรปรับปรุงให้เหมาะสมกับการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เพื่อประโยชน์แก่การสอนหรือวิจัยและสอดคล้องกับภารกิจโดยคำนึงถึงความเป็นอิสระและความเป็นเลิศทางวิชาการและวิชาชีพและตามความต้องการของมหาวิทยาลัย สมควรที่จะให้มีการแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๒ เพื่อรองรับการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีให้ชัดเจนยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกข้อบังคับนี้