



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
(สายสนับสนุนวิชาการ)

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อปฏิบัติงานประจำส่วนราชการ สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๖ ข้อ ๑๗ (๑) และข้อ ๑๙ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๘ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่ง รายละเอียด และอัตราค่าจ้าง

ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล จำนวน ๑ อัตรา

สังกัดกองอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี

(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติ

๒.๑ มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง

(๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก...

(๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัย

(๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

(๑๑) ไม่เป็นผู้ออกจากราชการตามโครงการเกษียณอายุก่อนกำหนด

(๑๒) ไม่เป็นผู้มีภาระหนี้ทุนการศึกษา หรือเคยผิดสัญญารับทุนการศึกษา หรือภาระผูกพันอื่นใด กับส่วนราชการ

(๑๓) สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘ และในกรณีสมัครสอบแล้ว ได้บวชเป็นพระภิกษุ สามเณรในภายหลัง ก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะดำเนินการตรวจสอบคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัคร และประวัติการทำงานของผู้ได้รับการเลือกสรรทุกรายเมื่อเข้าปฏิบัติงาน หากพบว่าเป็นวุฒิปลอม หรือผู้ได้รับการเลือกสรรรายนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศรับสมัครฯ จะถูกเลิกจ้าง และดำเนินคดีตามกฎหมาย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(ตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้)

๓. หลักฐานการรับสมัคร

(๑) ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์ (ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด)

(๒) รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ แผ่น

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ่ายเฉพาะด้านหน้า) จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript Record) จำนวน ๑ ฉบับ

(๗) ใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง ออกไว้ไม่เกิน ๓๐ วัน จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำหรับเพศชายให้ส่งหลักฐานการพ้นภาระทางทหาร

ได้แก่ ใบรับรองผลการตรวจเลือกทหาร (แบบ สด.๔๓)

หรือใบสำคัญทหารกองหนุน (แบบ สด.๘) แล้วแต่กรณี จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) ใบประกอบวิชาชีพ (กรณีตำแหน่งงานที่กำหนดให้มีใบประกอบวิชาชีพ)

(๑๐) หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น หนังสือรับรองประสบการณ์ทำงาน หรือผลงาน
ความสามารถพิเศษ ที่เกี่ยวกับงานในตำแหน่งที่สมัคร

การเรียงเอกสารและหลักฐานให้เรียงตามลำดับ (๑) - (๑๐)

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศ รับสมัครสอบมหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิในการเข้ารับการสอบแข่งขันในครั้งนี้

๔. วัน เวลา และสถานที่...

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://www.udru.ac.th/hmrudru/> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ ระหว่างวันที่ ๑๓ สิงหาคม ถึงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ) ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน จำนวน ๒๐๐ บาท และเมื่อยื่นชำระเงินแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ

๕. การยินยอมให้เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้สมัครจะต้องยินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของผู้สมัครที่มีอยู่กับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในการดำเนินการตรวจสอบประวัติบุคคลที่อยู่ในข่ายได้อำนาจหน้าที่และแนวปฏิบัติของมหาวิทยาลัย รวมถึงการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้อง และในกรณีที่ผู้สมัครได้รับการเลือกสรรและจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยแล้ว ให้ถือว่าได้ให้ความยินยอมตามข้างต้นตลอดไป

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบแข่งขัน

มหาวิทยาลัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบแข่งขัน พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการสอบแข่งขัน ในวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๘ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และทางเว็บไซต์ <https://www.udru.ac.th/hmrudru/>

๗. วิธีการสอบแข่งขัน และเกณฑ์การตัดสิน

ผู้สมัครสอบจะได้รับการประเมินสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะดำเนินการประเมินตามข้อ ๗.๑ ก่อน หากผ่านการประเมินตามข้อ ๗.๑ ซึ่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงมีสิทธิเข้าประเมินตามข้อ ๗.๒ ต่อไป ดังนี้

๗.๑ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธีสอบข้อเขียน จำนวน ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

(๑) ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่ใช้สำหรับปฏิบัติหน้าที่ในสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ความรู้ความสามารถด้านระเบียบงานสารบรรณ

(๓) ความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การจัดการปัญหา หรือแนวความคิดการปฏิบัติงานในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

(๔) ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านของตำแหน่งที่สมัคร (ด้านวิศวกรรมเครื่องกล)

๗.๒ ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสัมภาษณ์ จากประวัติ และประสบการณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคิดวิเคราะห์ ความเสียสละ และมีจิตอาสาอุทิศตน เพื่อประโยชน์แก่ทางราชการ เพิ่มสะสมผลงาน หรือผลงานความสามารถพิเศษอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องได้คะแนนรวมในข้อ ๗.๑ และข้อ ๗.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และเป็นผู้ที่ได้คะแนนในลำดับสูงสุด หากผู้ได้คะแนนในลำดับสูงสุดสละสิทธิจะดำเนินการเรียกผู้ได้คะแนนในลำดับถัดไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยต่อไป

/๘. การทำสัญญาจ้าง...

๘. การทำสัญญาจ้างผู้ได้รับการเลือกสรร
ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ ก.บ.ม. กำหนด และได้รับค่าจ้าง
จากงบประมาณเงินแผ่นดิน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิศรา ธัญสุนทรสกุล)
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสอบแข่งขันเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
(สายสนับสนุนวิชาการ)
ลงวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล จำนวน ๑ อัตรา
สังกัดกองอาคารและสถานที่ สำนักงานอธิการบดี
ค่าจ้างคุณวุฒิระดับปริญญาตรี ๒๒,๕๐๐ บาท (งบประมาณแผ่นดิน)
ระยะเวลาจ้าง ทดลองปฏิบัติงานระยะเวลา ๑ ปี

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาที่เทียบได้ทางวิศวกรรมเครื่องกล
- มีใบประกอบวิชาชีพ (กว.) ระดับภาคีวิศวกร หรือระดับสามัญวิศวกร ที่ยังไม่หมดอายุ
- มีทักษะในการใช้ Microsoft Office, AutoCAD, SolidWorks, Revit, โปรแกรมบริหารจัดการอาคาร และสามารถวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นและจัดทำรายงานได้อย่างเป็นระบบ
- สามารถปฏิบัติงานภายใต้ภาวะแรงกดดันได้ดี
- หากมีประสบการณ์ทำงานด้านวิศวกรรมระบบอาคาร การวางแผนซ่อมบำรุง หรือการออกแบบงานวิศวกรรมเครื่องกล จะพิจารณาเป็นพิเศษ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ ก.พ.อ.กำหนด ไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ตำแหน่งประเภทวิชาเฉพาะสายงานวิศวกรรมเครื่องกล ตำแหน่งวิศวกรเครื่องกล ระดับตำแหน่งปฏิบัติการ โดยอนุโลม
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ได้แก่

๒.๑ งานวิศวกรรมระบบเครื่องกล

- ออกแบบ วางแผน และควบคุมการติดตั้งระบบเครื่องกลในอาคาร เช่น ระบบปรับอากาศ (HVAC), ระบบระบายอากาศ, ระบบสุขาภิบาล, ระบบน้ำร้อน-น้ำเย็น ระบบดับเพลิง และระบบลิฟท์ โดยใช้ความรู้ทาง Thermodynamics, Heat Transfer, Fluid Mechanics และ HVAC Design
- ตรวจสอบและควบคุมการทำงานของระบบให้เป็นไปตามมาตรฐานวิศวกรรม เช่น ASHRAE, NFPA, TIS และกฎหมายอาคารควบคุม
- วิเคราะห์ปัญหาด้านระบบเครื่องกล เช่น ปัญหาอุณหภูมิ การไหลของอากาศ การสูญเสียแรงดัน การกัดกร่อนของระบบท่อ โดยอาศัยหลักการทางวิศวกรรมและการวิเคราะห์ระบบด้วยซอฟต์แวร์ (เช่น CFD หรือ Building Energy Simulation)

๒.๒ งานซ่อมบำรุงและการบริหารจัดการ

- วางแผนการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance) และเชิงพยากรณ์ (Predictive Maintenance) โดยใช้ข้อมูลการทำงานของอุปกรณ์ เช่น ความดัน อุณหภูมิ รอบมอเตอร์ และการสั่นสะเทือน
- วิเคราะห์อายุการใช้งานของอุปกรณ์ เช่น ปั๊ม พัดลม เครื่องผลิตน้ำเย็น (Chiller) कुलिंगทาวเวอร์ คอยล์ เย็น/ร้อน โดยใช้ความรู้ด้าน Machine Elements และ Material Fatigue
- ใช้ระบบ CMMS (Computerized Maintenance Management System) เพื่อบริหารข้อมูลการซ่อมบำรุง และจัดทำรายงานสำหรับการปรับปรุงประสิทธิภาพพลังงาน

๒.๓ การอำนวยการใช้เครื่องจักรงานวิศวกรรมเครื่องกลของมหาวิทยาลัย (Mechanical Systems Operation Management)

๒.๓.๑ วางแผน กำกับ และตรวจสอบการใช้งานเครื่องจักรระบบวิศวกรรมเครื่องกลหลักในอาคารของมหาวิทยาลัย เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพต่อเนื่อง ปลอดภัย และประหยัดพลังงาน

๒.๓.๒ เครื่องจักรหลักที่อยู่ในความรับผิดชอบ ได้แก่

- (๑) Chiller (ระบบผลิตน้ำเย็นสำหรับเครื่องปรับอากาศ)
- (๒) Cooling Tower (หอหล่อเย็นสำหรับระบายความร้อน)
- (๓) ปั๊มน้ำเย็น / ปั๊มน้ำร้อน (Chilled/Hot Water Pumps)
- (๔) Air Handling Unit (AHU) และ Fan Coil Unit (FCU)
- (๕) Boiler (หม้อน้ำร้อน หรือไอน้ำ – ถ้ามี)
- (๖) ระบบอัดอากาศ (Air Compressor) สำหรับห้องปฏิบัติการหรือพื้นที่เฉพาะ
- (๗) ระบบระบายอากาศ (Ventilation Fan / Exhaust Fan)
- (๘) Elevator & Escalator (ลิฟต์และบันไดเลื่อน – ในส่วนที่ต้องประสานงาน)
- (๙) ระบบประปาและสุขาภิบาลที่มีเครื่องจักร เช่น ปั๊มน้ำ, ถังแรงดัน, ถังเก็บน้ำ
- (๑๐) Fire Pump System (ชุดปั๊มดับเพลิง)

๒.๓.๓ กำหนดแนวทางการใช้งานเครื่องจักรให้เหมาะสมกับภารกิจของอาคาร เช่น อาคารเรียน, ห้องสมุด, ศูนย์คอมพิวเตอร์, หอประชุม หรือห้องแล็บเฉพาะทาง

๒.๓.๔ ติดตามและบันทึกสถิติการทำงานของเครื่องจักร เช่น ชั่วโมงการทำงาน อุณหภูมิการจ่ายน้ำเย็น ความดันของระบบ ฯลฯ เพื่อประเมินประสิทธิภาพ

๒.๓.๕ ประสานงานกับผู้ใช้งานภายใน เช่น คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และฝ่ายเทคนิค เพื่อปรับช่วงเวลาการใช้งานระบบให้เหมาะสม (เช่น ปรับการเดินระบบ Chiller ให้ตรงกับเวลาเรียน/สอบ)

๒.๓.๖ จัดทำคู่มือการใช้งาน มาตรการความปลอดภัย และป้ายเตือนสำหรับเครื่องจักรต่าง ๆ

๒.๓.๗ ให้คำปรึกษาด้านการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงการออกแบบ/ดัดแปลง/ปรับแต่งระบบควบคุม (เช่น VSD/VFD สำหรับปั๊มน้ำ)

๒.๓.๘ วางแผนการตรวจสอบและบำรุงรักษาร่วมกับทีมช่างและผู้รับจ้าง โดยอิงตามคู่มือผู้ผลิตและมาตรฐานวิศวกรรม เช่น ASHRAE, TIS, มอก., ISO ฯลฯ

๒.๓.๙ ความรู้เฉพาะทางที่เกี่ยวข้องกับการอำนวยการใช้เครื่องจักรในระบบอาคาร

- (๑) ระบบปรับอากาศขนาดใหญ่ (Central HVAC System) เช่น Chiller, AHU, FCU
- (๒) หลักการทำความเย็น (Refrigeration Cycle) และการวิเคราะห์โหลดความเย็น
- (๓) การวิเคราะห์ประสิทธิภาพของเครื่องจักรเชิงพลังงาน (COP, EER, Energy Audit)
- (๔) ระบบท่อในอาคาร (Piping, Valves, Pumps) และ ระบบควบคุมอัตโนมัติ (BMS, PLC)
- (๕) มาตรฐานการซ่อมบำรุงและความปลอดภัยของเครื่องจักรกลในอาคาร
- (๖) การอ่านแบบแปลนระบบประกอบอาคาร (MEP Drawing)

๒.๔ งานสนับสนุนด้านวิชาการและวิจัย

(๑) ให้คำปรึกษาและสนับสนุนอาจารย์/นักวิจัยในด้านการจำลองทางวิศวกรรม (FEA, CFD), ระบบควบคุมเชิงกล, ระบบจัดการพลังงาน และการออกแบบเครื่องกล

(๒) ออกแบบและปรับปรุงเครื่องมือทดลองหรือระบบทดลองในห้องปฏิบัติการ โดยใช้ความรู้ด้าน CAD/CAM, Mechanics of Materials และ Instrumentation

(๓) สนับสนุนงานโครงงานของนักศึกษา เช่น Capstone Project หรือการพัฒนาอุปกรณ์ต้นแบบ โดยมีบทบาทเป็นที่ปรึกษาด้านเทคนิคและความปลอดภัย

(๔) วิเคราะห์ข้อมูลจากงานวิจัย เช่น การทดลองด้านการไหล ความร้อน หรือความแข็งแรงของวัสดุ พร้อมเสนอแนวทางเชิงวิศวกรรม

๒.๕ งานวิศวกรรมในระบบบริหารจัดการอาคาร

(๑) ร่วมพัฒนาและบริหารระบบ Smart Building / Smart Campus โดยใช้เทคโนโลยี IoT, ระบบควบคุมอัตโนมัติ (BAS/BMS), ระบบเซนเซอร์ และการสื่อสารข้อมูล

(๒) ประเมินประสิทธิภาพพลังงานของอาคาร (Energy Audit) และเสนอโครงการปรับปรุง เช่น การติดตั้งระบบ VRF, Heat Recovery หรือแผงพลังงานแสงอาทิตย์

(๓) ใช้เครื่องมือวัดทางวิศวกรรม เช่น Anemometer, Flowmeter, Thermal Imaging, Power Meter สำหรับตรวจสอบระบบจริง

๒.๖ งานเอกสารวิศวกรรมและประสานงาน

(๑) จัดทำแบบแปลนวิศวกรรม (Mechanical Layout, P&ID), เอกสาร TOR, BOQ, คู่มือการใช้งาน และบันทึกการตรวจสอบอุปกรณ์

(๒) ทำงานร่วมกับผู้รับเหมา วิศวกรที่ปรึกษา และหน่วยงานราชการ เช่น กรมโยธา, สำนักงานสิ่งแวดล้อม, และคณะกรรมการพลังงาน

(๓) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างานหรือผู้บริหาร
