



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป อาศัยอำนาจตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และหนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ สำนักงาน กพท. ที่ นร ๑๐๐๘.๕/๓๖๖ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน
(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย)

๒. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติทั่วไป /ไม่มีลักษณะต้องห้าม และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้

คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปีบริบูรณ์
- ๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ลักษณะต้องห้าม

- ๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่

กำหนดในกฎ ก.พ.อ.

- ๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้ หรือกฎหมายอื่น
- ๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๕) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๘) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๙) เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกเพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่น
- ๑๐) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

/คุณสมบัติเฉพาะ...

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
(รายละเอียดตามบัญชีแนบท้าย)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร สามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ <https://www.udru.ac.th/hmrudru/> หรือขอใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๙ กันยายน ๒๕๖๘ (ในวันและเวลาราชการ) ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครเข้ารับการสอบแข่งขัน จำนวน ๒๐๐ บาท และเมื่อยื่นชำระเงินแล้วมหาวิทยาลัยจะไม่คืนเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครไม่ว่ากรณีใด ๆ

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมาประกอบการยื่นใบสมัคร

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ถ่ายเฉพาะด้านหน้า) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาใบปริญญาบัตร หรือใบรับรองคุณวุฒิ จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาใบระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑×๑.๕ นิ้ว (ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน เป็นรูปถ่ายที่ถ่ายในคราวเดียวกันทั้งหมด) จำนวน ๓ แผ่น
- (๖) ใบรับรองแพทย์ ที่ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ. ซึ่งออกโดยแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่ง โดยออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) เพศชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือการได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดงด้วย
- (๘) ใบรับรองประสบการณ์ทำงาน (ถ้ามี)
- (๙) หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

เอกสารและหลักฐานทุกฉบับที่เป็นสำเนา โปรดลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ และเรียงตามลำดับ (๑) - (๙)

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

- (๑) มหาวิทยาลัยไม่รับสมัครผู้ซึ่งยังไม่สำเร็จการศึกษา หรืออยู่ระหว่างรออนุมัติผลการศึกษา
- (๒) ผู้สมัครสอบจะต้องมีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบตามบัญชีแนบท้ายประกาศนี้
- (๓) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบวันเวลาและสถานที่สอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าหลักฐานคุณวุฒิ ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ มหาวิทยาลัยจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

/๔. การประกาศรายชื่อ...

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๘ ณ กองบริหารงานบุคคล สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเฉลิมพระเกียรติฯ มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี และทางเว็บไซต์ <https://www.udru.ac.th/hmrudru/> และ <http://job.ocsc.go.th/>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครสอบจะได้รับการประเมินสมรรถนะ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) โดยมหาวิทยาลัย จะดำเนินการประเมินตามข้อ ๕.๑ ก่อน หากผ่านการประเมินตามข้อ ๕.๑ ซึ่งจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงมีสิทธิเข้าประเมินตามข้อ ๕.๒ ต่อไป ดังนี้

๕.๑ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยวิธี สอบข้อเขียน จำนวน ๑๐๐ คะแนน ได้แก่

(๑) ความรู้ด้านกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือแนวปฏิบัติที่ใช้สำหรับปฏิบัติ หน้าที่ในสถาบันอุดมศึกษา

(๒) ความรู้ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การจัดการปัญหา หรือแนวความคิดการปฏิบัติงาน ในองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

(๓) ความรู้ความสามารถเฉพาะด้านวิชาการโสตทัศนศึกษา

๕.๒ ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง ประเมินโดยวิธีการสัมภาษณ์ จำนวน ๑๐๐ คะแนน

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีจะดำเนินการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสัมภาษณ์ จากประวัติ และประสบการณ์ ปฏิภาณไหวพริบ ทักษะคิดในวิชาชีพ ความเสียสละ และมีจิตอาสาอุทิศตน เพื่อประโยชน์แก่ทาง ราชการ พัฒนาผลงาน หรือผลงานความสามารถพิเศษอื่นที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะด้านความรู้ ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง (รวมกัน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๕ และการจัดจ้างเป็น พนักงานราชการจะเป็นไปตามลำดับคะแนนสูงสุดที่สอบได้ กรณีคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบ ก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากผู้ใดได้คะแนนในลำดับสูงสุดสละสิทธิ จะดำเนินการเรียกผู้ได้คะแนนในลำดับ ถัดไป เพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการต่อไป

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๐๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิศรา ธัญสุนทรสกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

บัญชีแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ลงวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘

ตำแหน่ง นักวิชาการโสตทัศนศึกษา (เลขที่ตำแหน่ง ๐๑๑)
กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
สังกัด งานสื่อสารองค์กรและประชาสัมพันธ์ กองกลาง สำนักงานอธิการบดี
อัตราว่าง ๑ อัตรา
อัตราเงินเดือน คุณสมบัติระดับปริญญาตรี ๒๑,๗๘๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๗๑

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ดังต่อไปนี้ อิเล็กทรอนิกส์ ,เทคโนโลยี
โทรคมนาคม ,เทคโนโลยีไฟฟ้า ,ไฟฟ้ากำลัง ,เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ,โสตทัศนศึกษา ,เทคโนโลยีการศึกษา หรือสาขา
ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด เมื่อวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๕๓ สายงาน
วิชาการโสตทัศนศึกษา ตำแหน่งนักวิชาการโสตทัศนศึกษา ระดับปฏิบัติการ โดยอนุโลม และ

๒. มีหน้าที่หลักในการสนับสนุนงานด้านโสตทัศนูปกรณ์และเทคโนโลยีการศึกษาของมหาวิทยาลัย
โดยมีขอบเขตงาน ดังนี้

(๑) จัดเตรียมและควบคุมการใช้อุปกรณ์ประเภทเครื่องเสียง, เครื่องฉาย, เครื่องคอมพิวเตอร์,
อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดแสดง หรือการบรรยาย เพื่อให้การใช้งานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเหมาะสม

(๒) ดูแลระบบโสตทัศนูปกรณ์ในห้องเรียน ห้องประชุม หอประชุม โทรศัพท์ กล้องวงจรปิด และ
สถานที่ต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย

(๓) การดูแล บำรุงรักษา และซ่อมแซม:

(๔) จัดหา ดูแลรักษา ซ่อมแซม เครื่องเสียง, เครื่องฉาย, คอมพิวเตอร์ โทรศัพท์ กล้องวงจรปิด
ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถใช้งานได้ดีและมีประสิทธิภาพอยู่เสมอ

(๕) ประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างอุปกรณ์ใหม่ ๆ หรือการส่งซ่อมบำรุง

(๖) การสนับสนุนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ:

(๗) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประมวลผลข้อมูล, จัดทำข้อมูล และพัฒนาโปรแกรมเพื่อการใช้งานที่เกี่ยวข้อง

(๘) ให้คำแนะนำและช่วยเหลือบุคลากร นักศึกษาในการใช้อุปกรณ์และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับ

งานโสตทัศนศึกษา

(๙) การพัฒนาสื่อ ผลิตสื่อในรูปแบบโสตทัศน เช่น วีดีโอ, สื่อนำเสนอ, สื่อมัลติมีเดีย

(๑๐) ออกแบบและจัดทำกราฟิก ภาพเคลื่อนไหว หรือองค์ประกอบอื่น ๆ สำหรับสื่อโสตทัศน

(๑๑) เข้าร่วมอบรม สัมมนา เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ผู้บังคับบัญชา หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย