



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการแต่งตั้งบุคลากร
ให้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งผู้บริหาร
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีข้อบังคับเกี่ยวกับคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งผู้บริหารของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เพื่อให้สอดคล้องกับหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ที่ อว ๑๒๐๙.๔/ว ๓ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง การปรับปรุงมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทผู้บริหาร

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) และ (๑๓) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีในคราวประชุม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย คุณสมบัติ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๗"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

"รองอธิการบดี" หมายความว่า รองอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

"บุคลากร" หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ที่สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

"ผู้บริหาร" หมายความว่า ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง และให้หมายความรวมถึงหัวหน้างาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน

"งาน" หมายความว่า งานหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ตามประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง การแบ่งส่วนราชการเป็นงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ข้อ ๔ บุคลากรที่ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งผู้บริหาร ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) กรณีตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ต้องเป็นบุคลากรสายสนับสนุน และดำรงตำแหน่งในระดับชำนาญการขึ้นไป

(๒) กรณีตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ต้องเป็นบุคลากรที่อยู่ในสายสนับสนุน และดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการหรือระดับหัวหน้างานขึ้นไป

(๓) กรณี...

(๓) กรณีตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ต้องเป็นบุคลากรที่อยู่ในสายสนับสนุน และดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการพิเศษหรือระดับผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองขึ้นไป

ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นอย่างอื่นที่จะต้องมีการปฏิบัติหน้าที่ในงานนั้นๆ โดยที่งานนั้นยังมิได้มีการประเมินค่างานหรือกำหนดระดับตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่ในงานดังกล่าวไว้ หรือดำเนินการแล้วแต่ยังไม่แล้วเสร็จ แต่เพื่อให้ราชการต้องได้รับความเสียหาย อธิการบดีอาจพิจารณา มอบหมายบุคลากรให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในงานนั้นได้ แต่ไม่ถือเป็นการรักษาการในตำแหน่ง

ข้อ ๕ การแต่งตั้งรักษาการในตำแหน่งผู้บริหาร ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งหัวหน้างาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน ให้ดำเนินการดังนี้

(๑.๑) กรณีที่งาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน มีโครงสร้างการบริหารงานภายใต้สำนักงานอธิการบดี ให้ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง เสนอรายชื่อบุคลากรตามข้อ ๔ (๑) ที่เห็นสมควร ต่อผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี และรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เพื่อให้ความเห็นก่อนนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

(๑.๒) กรณีที่งาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน มีโครงสร้างการบริหารงานภายใต้คณะ หรือสถาบัน สำนัก ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ ให้หัวหน้าสำนักงานคณะ หรือหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ เสนอรายชื่อบุคลากรตามข้อ ๔ (๑) ที่เห็นสมควรต่อคณบดี หรือผู้อำนวยการ และรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เพื่อให้ความเห็นก่อนนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

กรณีที่คณะ หรือสถาบัน สำนัก ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณะ หรือหัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ ให้คณบดี หรือผู้อำนวยการ เสนอรายชื่อบุคลากรตามข้อ ๕ (๑) ที่เห็นสมควรต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เพื่อให้ความเห็นก่อนนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

(๑.๓) กรณีที่งาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน มีโครงสร้างการบริหารที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรองอธิการบดีโดยตรง ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแล เสนอรายชื่อบุคลากรตามข้อ ๔ (๑) ที่เห็นสมควรต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

(๑.๔) กรณีที่งาน หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่างาน มีโครงสร้างการบริหารที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการบดีโดยตรง ให้อธิการบดีพิจารณาแต่งตั้งบุคลากรตามข้อ ๔ (๑) ที่เห็นสมควร

(๒) กรณีตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี หรือคณบดี หรือผู้อำนวยการ เสนอรายชื่อบุคลากร ตามข้อ ๔ (๒) ที่เห็นสมควรต่อรองอธิการบดีที่กำกับดูแล เพื่อให้ความเห็นก่อนนำเสนออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

(๓) กรณีตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี ให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแล เสนอรายชื่อบุคลากรตามข้อ ๔ (๓) ที่เห็นสมควรต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้ง

ข้อ ๖...

ข้อ ๖ ผู้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งผู้บริหาร พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออกจากตำแหน่ง

(๓) เจ็บป่วยหรือทุพพลภาพจนไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้

(๔) พ้นจากการเป็นบุคลากร

(๕) อธิการบดีให้พ้นจากตำแหน่ง เนื่องจากมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องต่อหน้าที่ หรือขาดประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ หรือมีความไม่เหมาะสมในการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๗ ผู้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งผู้บริหาร ให้มีอำนาจหน้าที่ตามตำแหน่งที่รักษาการนั้น

ในกรณีที่มีกฎหมายอื่น กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติคณะรัฐมนตรี มติคณะกรรมการตามกฎหมายหรือคำสั่งผู้บังคับบัญชา แต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น ๆ เป็นกรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือให้มีอำนาจหน้าที่อย่างใด ก็ให้ผู้ดำรงตำแหน่งรักษาการในตำแหน่งทำหน้าที่กรรมการ อนุกรรมการ คณะทำงาน หรือมีอำนาจหน้าที่อย่างนั้นในระหว่างที่รักษาการในตำแหน่ง แล้วแต่กรณี

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความภายใต้ขอบเขตและวัตถุประสงค์ของข้อบังคับนี้ และคำวินิจฉัยให้เป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี