



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี
เรื่อง การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และ
พนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

เพื่อให้การพิจารณาการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๙ มาตรา ๖๕/๑ และมาตรา ๖๕/๒ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับข้อ ๒ ข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ ข้อ ๗ และข้อ ๑๐ ของประกาศคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก.พ.อ.) เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และข้อ ๔ ข้อ ๖ ข้อ ๗ ข้อ ๙ ข้อ ๑๑ และข้อ ๑๒ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๘ และข้อ ๒๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๘ และโดยมติคณะกรรมการพิจารณาก่อนการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๗ จึงออกประกาศไว้ ดังนี้

๑. การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามความต้องการของมหาวิทยาลัย มิใช่สิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ

๒. ข้าราชการและ/หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ซึ่งสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือตำแหน่งศาสตราจารย์ ภายในสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ซึ่งได้ยื่นคำขอดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ไว้แล้วก่อนยื่นคำขอต่อเวลาราชการ ก็ให้มีสิทธิยื่นได้ แต่มหาวิทยาลัยจะต่อเวลาราชการให้บุคคลนั้นได้ก็ต่อเมื่อประกาศแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์นั้นได้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๒) เป็นผู้เกษียณอายุราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

(๓) มีภาระงาน...

(๓) มีภาระงานและมีผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนี้

(ก) ปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์

(ข) มีผลงานทางวิชาการ อันได้แก่ ตำรา หนังสือ งานวิจัย ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างรวมกันเฉลี่ยปีละหนึ่งเล่มหรือรายการ หรือบทความทางวิชาการเฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสามเรื่อง ทั้งนี้ เฉพาะที่ได้รับการเผยแพร่และมีคุณภาพตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ให้ลดบทความทางวิชาการเฉลี่ยปีละไม่น้อยกว่าสองเรื่อง

ในกรณีที่ผู้ขอต่อเวลาราชการดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์หรือรองศาสตราจารย์ไม่ครบสามปีให้นำผลงานทางวิชาการในขณะดำรงตำแหน่งก่อนหน้านั้นมานับรวมได้

(๔) คุณสมบัติอื่น

(ก) เป็นผู้อุทิศตนให้แก่งานในคณะตามสมควรแก่หน้าที่

(ข) เป็นผู้ปฏิบัติตามจรรยาวิชาชีพครู

(ค) เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริตและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม

๓. ข้าราชการ และ/หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ใดประสงค์จะขอต่อเวลาราชการ ให้ยื่นแบบคำขอต่อผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า ตามแบบคำขอตายประกาศนี้ พร้อมกับผลงานทางวิชาการจำนวน ๕ ชุด ระหว่างวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ณ คณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะที่มีข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัยจะเกษียณอายุราชการ

ให้ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่าตรวจสอบคุณสมบัติให้แล้วเสร็จภายในสัปดาห์นับแต่วันที่รับคำขอตามวรรคหนึ่ง และส่งคำขอต่อเวลาราชการ พร้อมความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณา ได้แก่

(๑) ความสมบูรณ์เรียบร้อยของเอกสารเป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด

(๒) แผนอัตรากำลังของคณะหรือหน่วยงาน งบประมาณ

(๓) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาก่อนการต่อเวลาราชการประจำคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าคณะ

(๔) รายงานการประชุมของคณะกรรมการฯ พร้อมรายละเอียดที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์แก่การพิจารณา

โดยเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาก่อนการต่อเวลาราชการดำเนินการพิจารณา อย่างช้าภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

๔. มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยจะดำเนินการต่อเวลาราชการ ให้แก่ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นเกษียณอายุราชการ

การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ต่อเวลาราชการของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

๕. ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ ให้รับราชการหรือปฏิบัติงานต่อเนื่องไปได้จนถึงวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์

๖. ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อเวลาราชการ และได้รับคำสั่งให้รับราชการ หรือปฏิบัติงานต่อไป ต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะการสอนและการวิจัยเท่านั้น จะดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งประเภทบริหารตามมาตรา ๑๘ (ข) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และงานบริหารอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนดมิได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คณิศรา ธัญสุนทรสกุล)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

ของ.....
สังกัด สาขาวิชา.....
คณะ.....

๑.๑ เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๑.๓ การศึกษาระดับอุดมศึกษา (โปรดระบุชื่อเต็ม และเรียงจากคุณวุฒิสูงสุดตามลำดับ)

คุณวุฒิ ปี พ.ศ. ที่สำเร็จการศึกษา ชื่อสถานศึกษาและประเทศ

୧.ମି.୧.....

১.ন.২.....

௧.௩.௩.....

ଉ.ନ.ଓ.....

ระดับปริญญาโท.....

ระดับปริญญาเอก.....

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... รับเงินเดือนเลขที่ตำแหน่ง.....

๒.๑ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ในสาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒๒ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ในสาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

๒.๓ ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ในสาขาวิชา.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ระดับ รายวิชาที่สอน รหัสวิชา ช.ม./สัปดาห์ ภาคเรียนที่/ปีการศึกษา

.....

๔. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี (ระบุตามหลักการอ้างอิง / บรรณานุกรม)

๔.๑ ตำรา / หนังสือ

- ๔.๑.๑
๔.๑.๒
๔.๑.๓
๔.๑.๔

๔.๒ งานวิจัย (ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรใดๆ)

- ๔.๒.๑
๔.๒.๒
๔.๒.๓
๔.๒.๔

๔.๓ บทความทางวิชาการ

- ๔.๓.๑
๔.๓.๒
๔.๓.๓
๔.๓.๔

๔.๔ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอย่างอื่น

- ๔.๔.๑
๔.๔.๒
๔.๔.๓
๔.๔.๔

ทั้งนี้ข้าพเจ้าได้แนบต้นฉบับผลงานทางวิชาการทั้งหมดส่งมาพร้อมกับแบบคำขอ
ขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ
(.....)
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของหัวหน้าสาขาวิชา

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติด้านภาระงานในการขอต่อเวลาราชการ แล้วเห็นว่า

นาย/นาง/นางสาว.....

มีคุณสมบัติ (ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน) ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานีว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ความเห็นของคณบดี

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติด้านผลงานทางวิชาการและคุณสมบัติอื่นๆ ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนดได้แก่

- (๑) เป็นผู้อุทิศตนให้แก่งานในคณะตามสมควรแก่หน้าที่
- (๒) เป็นผู้ปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู และ
- (๓) เป็นผู้มีความดีและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม
- (๔) คุณสมบัติ และรายละเอียดอื่นที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ (สามารถแนบเป็นเอกสารเพิ่มเติม)

พิจารณา แล้วเห็นว่า นาย/นาง/นางสาว.....

มีคุณสมบัติ (ครบถ้วน/ไม่ครบถ้วน) ที่จะพิจารณาอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี พ.ศ. ๒๕๕๘

ลงชื่อ.....
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

กระบวนการขั้นตอนการพิจารณากลับการต่อเวลาราชการให้แก่
ข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

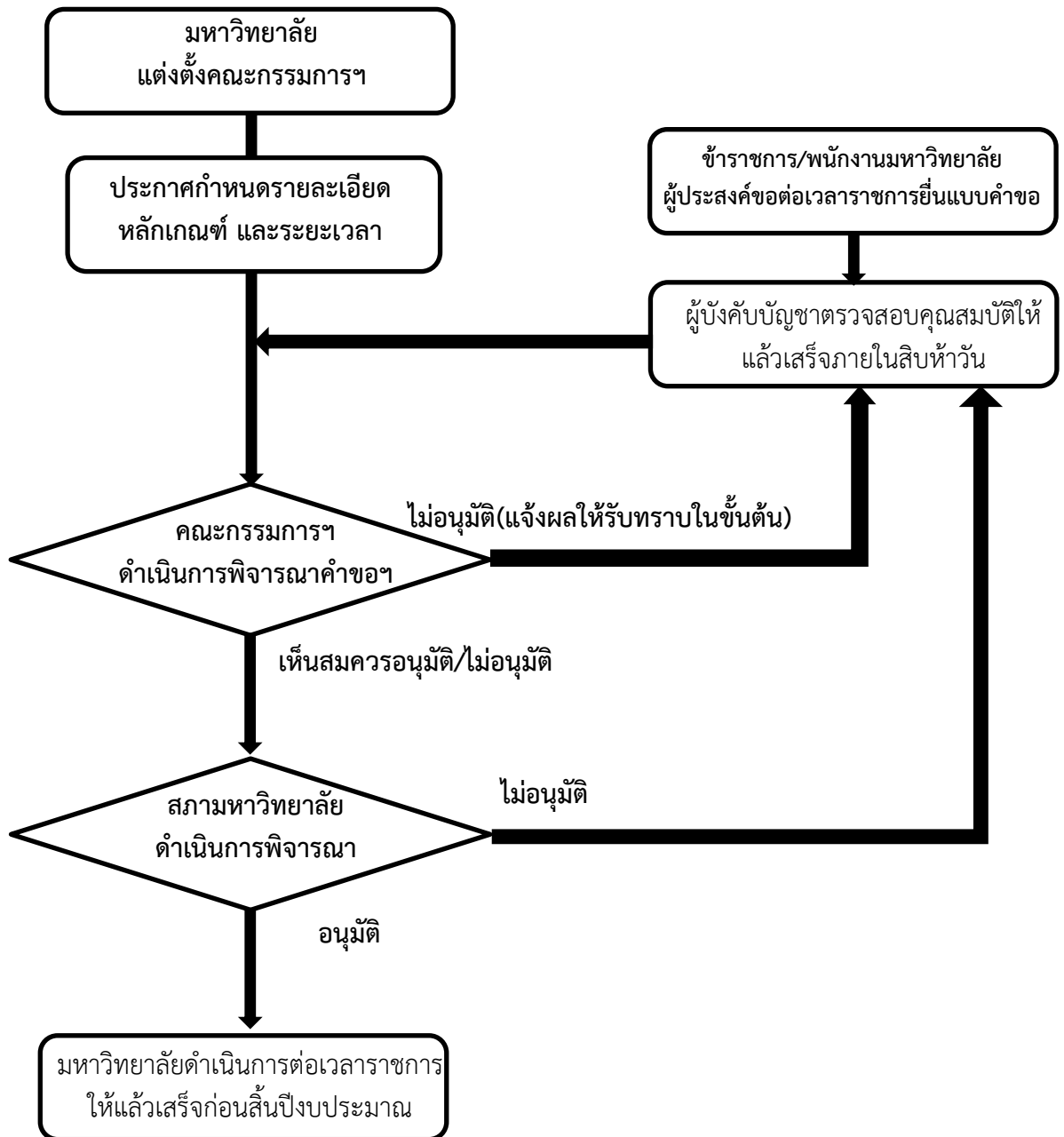
ที่	รายละเอียด	การปฏิบัติ
๑	ให้สถาบันอุดมศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณากลับการต่อเวลาราชการให้แก่ข้าราชการคณะหนึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสภาสถาบันอุดมศึกษาเป็นประธาน อธิการบดีหรือรองอธิการบดีที่ได้รับมอบหมายเป็นรองประธาน และกรรมการอื่นตามจำนวนที่สภาสถาบันอุดมศึกษาเห็นสมควร	มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ที่ ๐๑๖๐/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
๒	ข้าราชการผู้ใดประสงค์จะขอต่อเวลาราชการให้ยื่นคำขอต่อผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่า ตามแบบคำขอย้ายข้อบังคับพร้อมกับผลงานทางวิชาการตามข้อ ๖ (๓) ก่อนวันสิ้นปีงบประมาณที่ผู้นั้นมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ไม่น้อยกว่าหนึ่งร้อยยี่สิบวันแต่ไม่เกินหนึ่งร้อยแปดสิบวัน	กำหนดระยะเวลายื่นคำขอตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗
๓	ให้ผู้บังคับบัญชาระดับคณบดีหรือเทียบเท่าตรวจสอบคุณสมบัติให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำขอตามวรรคหนึ่ง และส่งคำขอให้คณะกรรมการพิจารณากลับการต่อเวลาราชการดำเนินการต่อไปตามข้อ ๘ วรรคสอง	ภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่รับคำขอ
๔	ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่พิจารณาคำขอต่อเวลาราชการของข้าราชการให้แล้วเสร็จภายในสี่สิบห้าวันนับแต่วันที่รับคำขอแล้วเสนอแนะต่อสภามหาวิทยาลัยว่าจะสมควรอนุมัติต่อเวลาราชการให้ผู้ใดหรือไม่	พิจารณาให้แล้วเสร็จ ภายในสี่สิบห้าวัน
๕	ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยดำเนินการต่อเวลาราชการ ให้แก่ข้าราชการให้แล้วเสร็จก่อนสิ้นปีงบประมาณที่ข้าราชการผู้นั้นจะเกษียณอายุราชการ การอนุมัติหรือไม่อนุมัติให้ต่อเวลาราชการของสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด กรณีอนุมัติให้ต่อเวลาราชการ - ออกคำสั่ง - หนังสือแจ้งกระทรวงฯ - หนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง กรณีไม่อนุมัติให้ต่อเวลาราชการ - หนังสือแจ้งเจ้าตัว - หนังสือแจ้งหน่วยงานต้นสังกัด	

นายพงษ์ภักดิ์ บุณยา ศรีบุญเรือง บุคลากรปฏิบัติการ

แผนผังการปฏิบัติงานการพิจารณาก่อนการต่อเวลาราชการให้แก่
ข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี

การต่อเวลาราชการของข้าราชการ ให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามความต้องการของมหาวิทยาลัย
มิใช่สิทธิของผู้ขอต่อเวลาราชการ / ให้มหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยจัดทำแผน
อัตรากำลังระยะ ๔ ปี โดยกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการวิเคราะห์ความต้องการคณาจารย์เป็นราย
สาขาวิชาที่ชัดเจน และนำมากำหนดจำนวนและคุณสมบัติของคณาจารย์ที่ต้องการเป็นรายสาขาวิชาเป็นรายปี
เมื่อได้รับความเห็นชอบแผนอัตรากำลังแล้ว จึงจะดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้



- ออกคำสั่ง
- หนังสือแจ้งกระทรวงฯ
- หนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง

แบบตรวจสอบคุณสมบัติและภาระงานทางวิชาการ
ผู้ยื่นคำขอต่อเวลาราชการของ
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา / พนักงานมหาวิทยาลัย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลผู้ยื่นคำขอต่อเวลาราชการ

๑. ชื่อ - นามสกุล.....
๒. ประเภท ☐ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ☐ พนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่ง () รองศาสตราจารย์ () ศาสตราจารย์
ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
๓. สังกัด

ส่วนที่ ๒ ผลการตรวจสอบคุณสมบัติ

(ตามข้อ ๒ ของประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี เรื่อง การต่อเวลาราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และพนักงานมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗)

๑. ภาระงาน ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

การปฏิบัติงานตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำในฐานะอาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัย ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรธานี ว่าด้วย การกำหนดภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังนี้

ระดับ	รายวิชา	ลักษณะ	หน่วยกิต	ช.ม./สัปดาห์	หมายเหตุ

สรุปผลการตรวจสอบภาระงานขั้นต่ำ

- ☐ เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานของอาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รองศาสตราจารย์
- ☐ ไม่เป็นผู้ปฏิบัติตามมาตรฐานภาระงานของอาจารย์/ผู้ช่วยศาสตราจารย์/รอง

ศาสตราจารย์

เนื่องจาก

.....
.....

๒. ผลงานทางวิชาการย้อนหลัง ๓ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
๒.๑ ตำราที่ได้รับการเผยแพร่

ลำดับ	ชื่อตำรา /ปีที่ผลิต /การเผยแพร่	ผลการตรวจสอบ		การเผยแพร่	
		เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์

ความคิดเห็นของผู้ตรวจสอบ

.....

.....

.....

.....

๒.๒ หนังสือที่ได้รับการเผยแพร่

ลำดับ	ชื่อตำรา /ปีที่ผลิต /การเผยแพร่	ผลการตรวจสอบ		การเผยแพร่	
		เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์

ความคิดเห็นของผู้ตรวจสอบ

.....

.....

.....

.....

๒.๓ งานวิจัยที่ได้รับการเผยแพร่

ลำดับ	ชื่อตำรา /ปีที่ผลิต /การเผยแพร่	ผลการตรวจสอบ		การเผยแพร่	
		เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์

ความคิดเห็นของผู้ตรวจสอบ

.....

.....

.....

.....

๒.๔ ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่นที่ได้รับการเผยแพร่

ลำดับ	ชื่อตำรา /ปีที่ผลิต /การเผยแพร่	ผลการตรวจสอบ		การเผยแพร่	
		เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์

ความคิดเห็นของผู้ตรวจสอบ

.....

.....

.....

.....

๒.๕ บทความทางวิชาการที่ได้รับการเผยแพร่

ลำดับ	ชื่อตำรา / ปีที่ผลิต / การเผยแพร่	ผลการตรวจสอบ		การเผยแพร่	
		เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์	เป็นไปตามหลักเกณฑ์	ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์

ความคิดเห็นของผู้ตรวจสอบ

.....

.....

.....

.....

สรุปผลการตรวจสอบผลงานทางวิชาการ (ข้อ ๒.๑ - ๒.๕)

- ☐ เป็นผู้มีความผลงานทางวิชาการ ครบ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
- ☐ เป็นผู้มีความผลงานทางวิชาการ ไม่ครบ ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด
- เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

๓. คุณสมบัติอื่น

- ๓.๑ เป็นผู้อุทิศตนให้แก่งานในคณะตามสมควรแก่หน้าที่
- ความคิดเห็นของผู้ตรวจสอบ

.....

.....

.....

.....

- ๓.๒ เป็นผู้ปฏิบัติตนตามจรรยาบรรณวิชาชีพครู
- ความคิดเห็นของผู้ตรวจสอบ

.....

.....

.....

.....

๓.๓ เป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมเป็นที่ยอมรับของสังคม
ความคิดเห็นของผู้ตรวจสอบ

.....

.....

.....

.....

สรุปความคิดเห็น

- ☐ เห็นสมควรให้เสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาต่อเวลาราชการ
- ☐ เห็นไม่สมควรให้เสนอต่อคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาต่อเวลาราชการ
- เนื่องจาก

.....

.....

.....

.....

.....

(ลงชื่อ)..... คณบดี/รองคณบดี
(.....)
วันที่...../...../.....